

**БУКОО «ОРЛОВСКИЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПРИКАЗ № 91-А**

От 28 декабря 2017 г.

На основании приказа Управления культуры и архивного дела Орловской области от 27.12.2017 г. № 273 о «Согласовании цен на платные услуги, предоставляемые пользователям БУКОО «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области от 09.01.2013 г. № 8 «Об утверждении Порядка определения платы граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и архивного дела Орловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, пределах установленного государственного задания» установить с 01 января 2018 года следующие цены на платные услуги, осуществляемые Орловским объединенным государственным литературным музеем И.С. Тургенева:

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги предоставляются (оказываются) ОГЛМТ заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее — пользователи) в дополнение к услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия настоящего Прейскуранта не распространяются на следующие услуги, оказываемые на бесплатной (безвозмездной) основе:

1.2.1. обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов, Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М, 2007));

1.2.2. исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы;

1.2.3. предоставление архивной документации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих властных полномочий, выдачу архивных документов во временное пользование организациям фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.

1.3. При определении цены используются повышающие коэффициенты:

- дополнительный поиск информации по архивным документам, музейным предметам и печатным изданиям в случае неточности и неполноты изложения запрашиваемых пользователем сведений - 1,3;
- услуги, осуществляемые с использованием уникальных и особо ценных документов — соответственно 3,0 и 2,0;

По просьбе пользователя о срочном выполнении (оказании) платных услуг применяются договорные цены.

1.4. ОГЛМТ предоставляют льготы в размере 50 % по оплате услуг по личным запросам следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав)

- участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненных к ним лицам;
- инвалидам;
- организациям культуры и архивного дела (библиотекам, музеям, архивам и т.п.);
- детским домам;
- школам;
- студентам и аспирантам дневных отделений высших и средних учебных заведений;
- пенсионерам

1.5. ОГЛМТ предоставляет услуги для фондообразователей личных фондов, сотрудников ОГЛМТ на бесплатной (безвозмездной) основе

## **II Перечень услуг, выполняемых на платной основе**

| № п/п  | Наименование услуги  | Единицы измерения услуги | Стоимость в рублях |
|--------|--|--------------------------|--------------------|
| 2.1    | Копирование (в зависимости от физического состояния и параметров объектов копирования) |                          |                    |
| 2.1.1  | -изготовление ксерокопий архивных документов, печатных изданий книжного фонда          | лист                     | 5                  |
| 2.1.2. | - изготовление цифровых копий музеиных предметов                                       | Образ (лист, кадр)       | 200                |
|        | - при выполнении заказов повышенной сложности (карты, чертежи, большой и               | Образ (лист, кадр)       | 400                |

|        |  |                        |                          |
|--------|--|------------------------|--------------------------|
|        | альбомный фортам свыше 4 см. толщиной)   |                        |                          |
|        | - при изменении масштаба копии   | Образ<br>(лист, кадр)  | 150                      |
|        | - при копировании фрагмента из оригинала, подлинника   | Образ<br>(лист, кадр)  | 150                      |
|        | - при копировании поврежденных, реставрированных музейных предметов  | Образ<br>(лист, кадр)  | 250                      |
|        | - картографические документы, изоматериалы, иллюстрации в книгах   | 1 изображение          | 50                       |
|        | - срочное выполнение заказа  | 1 заказ                | 100% от стоимости заказа |
| 2.1.3. | Запись на электронный носитель образов музейных предметов, не являющихся объектами авторского права  |                        |                          |
|        | - до 200 страниц   |                        | 20                       |
|        | - от 200 до 400 страниц  |                        | 40                       |
|        | - от 400 до 600 страниц  |                        | 60                       |
| 2.2.   | Фотосъемка, киносъемка, видеосъемка печатных изданий, архивных документов, музейных предметов (техническими средствами заказчика в присутствии сотрудника) | Образ<br>(лист, кадр)  | 100                      |
| 2.3.   | Исполнение запросов пользователей  |                        |                          |
| 2.3.1. | Просмотр научно-справочного аппарата для выявления печатных изданий, архивных документов, музейных предметов по теме запроса:                              |                        |                          |
|        | - работа с описями, каталогами   | заголовок,<br>карточка | 1                        |
|        | - базы данных  | запись                 | 1                        |
| 2.3.2. | Выявление информации по теме запроса по подлинникам и электронным копиям   |                        |                          |
|        | - музейные предметы до XIX века  | ед.хр.                 | 400                      |
|        | - рукописный текст   | ед.хр.                 | 250                      |
|        | - машинописный текст   | ед.хр.                 | 200                      |
|        | - сверка цитат и библиографических ссылок  | 1 цитата/ссылка        | 10                       |
|        | - расшифровка текстов  | Авторский лист         | 100                      |
| 2.3.3. | Составление ответа по запросу (зависит от объема предоставленной информации)   |                        |                          |
|        | - информационное письмо (в т.ч. с ответом на   | письмо                 | 100                      |

запрос с отрицательным результатом поиска)

|        |  |                |                 |
|--------|--|----------------|-----------------|
|        | - архивная справка<br>- прием заказа (предоплата) 60 рублей<br>- изготовление дополнительных экземпляров по просьбе заявителя по 20 рублей | Справка        | 200-1000        |
|        | - архивная копия   | копия          | 30              |
|        | - архивная выписка   | выписка        | 60              |
| 2.3.4. | Срочный вынос в читальный зал музейных предметов, печатных изданий, архивных документов по запросу   | Единица выдачи | 30              |
| 2.4.   | Составление тематического перечня печатных изданий, архивных документов, музейных предметов с предисловием                                 | позиция        |                 |
|        | - с краткими заголовками   |                | 50              |
|        | - с аннотированными заголовками  |                | 100             |
|        | - тематический обзор   | обзор          | 500             |
| 2.5.   | Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса, историческая эпоха, персоналии)                          | До 15 мин.     | 100             |
| 2.6.   | Подготовка телепередачи, радиопередачи   | передача       | Цена договорная |
| 2.7.   | Подготовка статьи в печатном и электронном СМИ   | статья         | Цена договорная |
| 2.8.   | Подготовка документальных публикаций, каталогов, буклетов выставок   | Авторский лист | Цена договорная |

Директор



В.В. Ефремова