

БУКОО «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева»

«Утверждаю»

Директор ОГЛМТ

БУКОО

В.В. Ефремова

« 15» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ  
ПРЕДМЕТАМ

2021

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54 – ФЗ и п.9 «Положения о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденном приказом Министерства культуры России от 15.01.2019 г. № 17 определяет порядок доступа граждан к музейным предметам коллекции ОГЛМТ.

1. Доступ граждан к музейным предметам обеспечивается посредством:

- предоставления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах ОГЛМТ (<http://turgenevmus.ru>) и Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» (<https://goskatalog.ru>)

<1> В соответствии со статьей 10 ФЗ

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

<2> В соответствии со статьей 5 ФЗ

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2. Условия доступа к музеиным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в частной собственности, определяется собственниками этих музейных предметов.
3. Доступ граждан к музеиным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках государственных и негосударственных музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.
4. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище ОГЛМТ, осуществляется только в читальном зале фондохранилища в рабочие часы (ПН-ЧТ: 10.00-17.00), где обеспечивается безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

Доступ осуществляется по предварительной записи граждан в сопровождении заведующего читальным залом и (или) хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы в целях заявленной научно-исследовательской работы.

Все посетители фондохранилища независимо от цели посещения регистрируются специалистом по обеспечению сохранности музейных предметов в Журнале посетителей.

5. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организации любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.
6. Обращения, указанные в п. 5 настоящего Положения, направляются на имя директора ОГЛМТ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при

наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

**Примечания:**

Исследователь может быть допущен к работе в читальном зале фондохранилища ОГЛМТ по личному заявлению с разрешения директора ОГЛМТ или его заместителя по научной работе (в их отсутствие – гл. хранителя).

Обращение (п.5, личное заявление), завизированное директором ОГЛМТ, дает право на работу в читальном зале фондохранилища в течение 1 (одного) календарного года.

7. Директор ОГЛМТ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.
8. Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:
  - нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
  - сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
  - нахождение музейных предметов в «Закрытом фонде» в связи с заявление владельца-сдатчика или заявления исследователя – сотрудника ОГЛМТ по причине научно-исследовательской работы и (или) подготовки к публикации (Приказ директора ОГЛМТ).

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам коллекции ОГЛМТ в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в «Закрытом фонде», в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата.

9. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения ОГЛМТ представляет доступ

исследователя к нему включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

10. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определены с учетом положений настоящего Положения, а также специфики ОГЛМТ и доведены до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте ОГЛМТ (<http://turgenevnmus.ru>).