

Регистрационный номер в ЕГРЮЛ № 9 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Reg. №	2215400034284
«04» марта 2021 г.	
(подпись)	

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области от 19 февраля 2021 г. № 29

Начальник
Управления культуры и архивного дела Орловской области


Н.П. Георгиева
М.П.
19 февраля 2021 г.

УСТАВ
бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН
приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений

Орловской области
от 5 марта 2021 г. 116

член Правительства Орловской области - руководитель
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Орловской области



О.Ю. Платонова

М. П.

5 марта 2021 г.

г. Орел 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева» (далее — Учреждение, Музей) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р путём изменения типа областного государственного учреждения культуры «Орловский объединенный государственный литературный музей И. С. Тургенева».

Областное государственное учреждение культуры «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева» переименовано из государственного учреждения культуры «Государственный литературный музей И. С. Тургенева» согласно приказу управления культуры и искусств администрации Орловской области от 24 октября 2003 года № 124.

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский объединенный государственный литературный музей И. С. Тургенева»;

сокращенное на русском языке: БУКОО «ОГЛМТ».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации — Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Управление культуры и архивного дела Орловской области (далее — Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 302028, Орловская область, г. Орел, ул. 7-го Ноября, д. 20.

фактический адрес - Российская Федерация, 302028, Орловская область, г. Орел, ул.7-го Ноября, д. 20.

12. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением:

1) филиал БУКОО «ОГЛМТ» Музей И.С. Тургенева - Российской Федерации, 302028, г. Орел, ул. Тургенева, д. 11;

2) филиал БУКОО «ОГЛМТ» Музей писателей-орловцев - Российской Федерации, 302028, г. Орел, ул. Тургенева, д.13;

3) филиал БУКОО «ОГЛМТ» Дом-музей Н.С. Лескова - Российской Федерации, 302028, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 9;

4) Филиал БУКОО «ОГЛМТ» Дом Т.Н. Грановского - Российской Федерации, 302028, г. Орел, ул.7-го Ноября, д. 24;

5) Филиал БУКОО «ОГЛМТ» Музей И.А. Бунина - Российской Федерации, 302028, г. Орел, пер. Георгиевский, д.1;

6) Филиал БУКОО «ОГЛМТ» Дом Леонида Андреева - Российской Федерации, 302028, г. Орел, ул. 2-я Пушкарная, д.41.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

14. Целями деятельности Учреждение являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение, выявление и собирание, изучение и публикация музеиных предметов и музейных коллекций.

15. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

16. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) комплектование, в том числе путем приобретения, обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея;

3) изучение, обследование и систематизация предметов фондохранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;

4) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

5) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

6) научно-исследовательская работа, в том числе разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

7) проведение культурно-просветительских и музейно-образовательных мероприятий в сфере ведения Музея, в том числе проведение стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

8) проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Музея;

9) проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

10) осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

11) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Музея;

12) оказание консультационных, информационных и методических услуг;

13) обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

14) мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий,

строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

15) осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем;

17. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), копирования архивной документации, переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оказание методических, консультационных (консалтинговых) и информационных услуг в сфере деятельности Музея;

4) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) редакционная, издательская, полиграфическая и рекламная деятельность в сфере деятельности Учреждения;

6) создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, мультимедиа- и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музеиных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

7) оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных и региональных государственных программ, связанных с развитием культуры;

8) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

9) проведение и организация симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) художественные, оформительские и дизайнерские работы;

11) торговля покупными товарами (печатной, книжной и сувенирной

продукцией, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, мультимедиа- и кинопродукцией) и иной продукцией, соответствующей сфере деятельности Учреждения.

Полный перечень видов деятельности Учреждения, приносящей, определяется перечнем и прейскурантов Учреждения.

19. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или с указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

22. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

23. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

26. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, и настоящему уставу.

27. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом.

28. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

1) по согласованию с Правительством Орловской области и Учредителем создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, реорганизовывать их;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденному государственному заданию;

3) осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров (выполнение работ и оказание услуг) для нужд Учреждения, заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров (выполнение работ и оказание услуг) от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги, а также устанавливать право на льготное посещение музейных экспозиций и мероприятий Учреждения для отдельных категорий граждан;

6) участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим характеру деятельности Учреждения;

8) получать гранты в области культуры от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, физических и юридических лиц, а также от международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) осуществлять в сфере деятельности Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты;

10) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим характеру деятельности Учреждения;

11) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников Учреждения;

13) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также от международных организаций;

14) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

15) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

16) использовать собственные средства индивидуализации, в том числе символику, товарный знак и эмблему, в рекламных и иных целях, включая коммерческие цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

29. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими предмету и целям деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

30. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

7) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества;

8) составлять, утверждать и исполнять в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

9) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

10) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом и приказами Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

31. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в сфере культуры, – Управление культуры и архивного дела Орловской области.

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

33. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

34. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляют Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции

Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

36. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

38. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Музея.

40. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

41. Учреждение несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество с согласия собственника имущества, находящегося у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

42. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

43. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

44. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

45. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

46. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музеиных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

47. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *его* директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по поручению Правительства Орловской области *органом* исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя – 5 лет.

49. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются трудовым договором, который заключает с ним орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения, по согласованию с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции области в сфере управления государственным имуществом.

50. Руководитель Учреждения подлежит обязательной аттестации, проводимой в порядке, установленном Правительством Орловской области.

51. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности

Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

52. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

53. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

54. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

55. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

56. Руководитель Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

57. Руководитель в пределах своей компетенции утверждает штатное расписание и структуру музея по согласованию с Учредителем, издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

58. Руководитель организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

59. Руководитель организует работу и взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции.

60. Руководитель принимает меры по обеспечению музея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

61. Руководитель на основе принципов социального партнерства организует работы по разработке, заключению и выполнению коллективного договора.

62. Руководитель обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

63. Руководитель поручает ведение отдельных направлений деятельности музея другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям филиалов, руководителям подразделений, главным специалистам.

64. Руководитель обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

65. В Учреждении формируются коллегиальные совещательные органы – научно-методический, реставрационный и ученый советы, экспертная фондоохранный – закупочная комиссия (далее - ЭФЗК) и другие, действующие на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Положение и состав ЭФЗК утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

66. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

68. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

70. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

71. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Правительством Орловской области по представлению органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в сфере культуры.

Ликвидация Учреждения осуществляется с учетом положений гражданского законодательства и Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

72. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

73. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Музее на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные музеи, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

74. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

75. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

76. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

77. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

78. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. При ликвидации и реорганизации Учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

80. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы; распоряжения.

82. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано
количество листов 15
Начальник Управления культуры и
архивного дела Орловской области


Георгиева Н.П.

Подпись
ФИО

