

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУКОО
«ОГЛМТ»
Ефремова В.В.
«9» 01 2023.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ
И.С. ТУРГЕНЕВА» -
ДОМ Т.Н. ГРАНОВСКОГО

№ 4н.
№ 02
13.01.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом Т.Н. Грановского, именуемый в дальнейшем «**Филиал**», является филиалом Бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева» (далее - ОГЛМТ) без образования юридического лица.

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом ОГЛМТ, локальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Образован Решением Исполнительного Комитета Орловского областного Совета народных депутатов № 394 от 19 ноября 1985 года.

1.4. Филиал размещается в отдельном здании, являющемся памятником истории и культуры федерального значения, здание стоит на балансе ОГЛМТ.

1.5. Адрес Филиала: 302028, г. Орел, ул. 7 ноября, д.24.

1.6. К зданию Филиала примыкают земельный участок площадью 1107 кв.м, выданный в постоянное (бессрочное) пользование.

1.7. Филиал не имеет счетов в банке. Бухгалтерия централизованно ведет финансовую деятельность по всем структурным подразделениям ОГЛМТ.

1.8. Со всеми фондовыми коллекциями, хранящимися централизованно в едином для всех филиалов фондохранилище, ведется работа в соответствии с инструкциями по учету и хранению отделом фондов ОГЛМТ.

1.9. Для научной работы сотрудников всех филиалов и других отделов создан единый книжный фонд, комплектование которого соответствует общей тематике ОГЛМТ.

1.10. Для обеспечения хозяйственных нужд зданий филиалов, других служебных строений и помещений при заместителе директора по развитию создан производственно-технический отдел.

1.11. Основная задача деятельности Филиала — решение задач по воспитанию гармонически развитого человека на подлинных литературных мемориях, относящихся в первую очередь к творческой биографии историка Т.Н. Грановского.

1.12. Деятельность филиала направлена на изучение, комплектование, научное описание и экспонирование материалов, на пропаганду музейными средствами историко-литературного наследия историка Т.Н. Грановского.

В этих целях научный коллектив Филиала:

- изучает творческое наследие Т.Н. Грановского в контексте развития историко-литературного процесса в России и за рубежом;

- комплектует, изучает и описывает материалы коллекций;

- создает экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

- ведет научно-просветительскую работу.

1.13. Филиал оказывает различные платные услуги населению:

- проводит экскурсии по экспозициям и выставкам;

- ведет научно-просветительскую и культурно-массовую работу;

- по согласованию с дирекцией ОГЛМТ предоставляет материалы своих коллекций для кино- и фотосъемок;

- занимается деятельностью, заключающейся в издании и реализации печатной и рекламной продукции;

Средства, заработанные в результате оказания платных услуг населению по основной деятельности Филиала, сдаются в бухгалтерию ОГЛМТ. Финансирование Филиала производится из бюджетных и внебюджетных средств ОГЛМТ, а также из спонсорских средств, других пожертвований Филиалу, проведенных через бухгалтерию ОГЛМТ.

1.14. Для осуществления более успешной творческой деятельности Филиал постоянно работает в контакте со всеми Филиалами ОГЛМТ и другими профильными научными учреждениями, сотрудничает с творческими союзами, организациями, обществами в России и за рубежом.

2.РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ, ОТЧЕТНОСТЬ

2.1. Филиал возглавляет заведующий, который назначается и освобождается директором ОГЛМТ по согласованию с руководителем Департамента культуры Орловской области.

2.2.Заведующий Филиалом является членом Фондово-закупочной комиссии ОГЛМТ, членом Реставрационного совета ОГЛМТ, членом Научно-методического совета ОГЛМТ, членом Ученого совета ОГЛМТ.

2.3.Заведующий Филиалом действует в соответствии с законодательством РФ и Орловской области, должностными инструкциями, локальными документами ОГЛМТ.

2.4. В организации работы заведующий Филиала непосредственно подчиняется директору ОГЛМТ, по вопросам научной работы – заместителю директора по научной работе, по вопросам учета и хранения экспонатов – главному хранителю фондов, по вопросам культурно-просветительской работы - заместителю директора по культурно-просветительской работе, по вопросам хозяйственного обеспечения работает в контакте с заместителем директора по развитию.

2.5.Заведующий Филиалом обязан:

- отвечать за организацию работы Филиала по сохранности экспонатов, четкому ведению необходимой документации;
- соблюдать правила приема посетителей, пропускного режима, ведения и хранения ключевого хозяйства;
- нести ответственность за сохранность вверенного имущества;
- соблюдать правила техники безопасности труда всеми сотрудниками Филиала;
- своевременно предоставлять в дирекцию планы и отчеты о работе Филиала;
- добиваться своевременности выполнения сотрудниками плановых заданий и должностных обязанностей;
- в целях повышения квалификации научных сотрудников проводить совещания, семинары, обсуждения новой литературы, информировать о новых фондовых и книжных поступлениях.

2.6. Заведующий Филиалом имеет право:

- ставить вопросы перед объединенной дирекцией ОГЛМТ по проблемам жизнедеятельности Филиала и вносить предложения по их реализации;
- вести переговоры (по согласованию с дирекцией ОГЛМТ) с руководителями учреждения, предприятий по вопросам совместной работы;
- получить сведения от директора об использовании финансов, выделяемых целевым назначением на нужды Филиала;

- ставить вопрос перед дирекцией ОГЛМТ о повышении о повышении категории в соответствии с квалификационными требованиями, о материальном поощрении сотрудников Филиала, а также о дисциплинарных взысканиях за некачественное выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей; для повышения квалификации научных сотрудников – ставить вопрос о командировках, стажировках и курсах повышения квалификации.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа

3.1. На основе новейших данных литературоведческой науки научных коллектив Филиала осуществляет изучение историко-литературного процесса в целом, уделяя преимущественное внимание изучению жизни и творчества Т.Н. Грановского, его значения в истории литературы.

3.2. Филиал изучает и комплекзует фонды ОГЛМТ, для чего:

- организует и проводит экспедиции по литературным местам Орловской области и соседних с ней областей;
- выявляет в архивах, книжных фондах, прочих хранилищах материалы о жизни и творчестве Т.Н. Грановского;
- осуществляет сбор литературных, историко-бытовых, художественных и прочих материалов среди населения;
- к научно-исследовательской работе может привлекать специалистов;
- документирует собранные материалы.

3.3. Тематика научных исследований определяются планом и имеет своей целью:

- создание постоянных экспозиций о жизни и творчестве писателя;
- создание тематических выставок, посвященных крупнейшим литературным, историческим, общественно-политическим событиям;
- создание выставок новых фондовых поступлений и пр.;
- разработку актуальных проблем в области художественной литературы, критики, публицистики, истории литературы и общественной мысли, фольклора, быта и изобразительного искусства, применительно к творчеству Т.Н. Грановского;
- изучение архивного, документального, рукописного материала, воспоминаний и свидетельств современников о писателе и эпохе, публикаций, критической литературы и т.д.

3.4.Итоги научно-исследовательской работы используется в повышении научного качества экспозиции, что является одной из форм публикации музейных материалов, в выступлениях на научных конференциях и публикациях в сборниках и периодической печати, а также для улучшения содержания научно-просветительской работы Филиала.

3.5.Оформляются итоги научно-исследовательской работы в виде тематико-экспозиционных планов, монографий, статей, научных отчетов, научных каталогов и карточек, библиографических работ, текстов лекций и сообщений, научно-методических работ и т.д.

Научно-экспозиционная работа

3.6. Экспозиции и выставки в Филиале создаются на основе новейших данных литературоведческой и музееведческой наук. Посредством экспозиции Филиал раскрывает историко-литературный процесс на примере творчества Т.Н. Грановского.

3.7. Научно-экспозиционная работа состоит из:

- создания научной концепции, разработки тематической структуры, тематико-экспозиционных планов, отбора материалов, относящихся к историко-литературному процессу и месту в нем Т.Н. Грановского, подготовке и разработке эскизов художественного оформления экспозиций, выставок (совместно с художником ОГЛМТ).

Культурно-просветительская работа

3.8. На базе экспозиций, выставок и фондов ведется культурно-просветительская работа, содержание и формы которой определяются профилем данного Филиала.

3.9. Основными формами культурно-просветительской работы Филиала являются:

- обзоры и тематические экскурсии по экспозиции Филиала;
- лекции, беседы, устные журналы, творческие встречи, литературные праздники, литературные вечера, утренники и т.д.;
- уроки внеклассного чтения для учащихся школ, колледжей, лицеев, уроки-экскурсии.

3.10. Филиал организует обслуживание посетителей во все дни недели, кроме пятницы, с 9 ч. до 17ч.30 м.

3.11. Для изучения состава посетителей, их интересов и запросов Филиал имеет книги отзывов, журналы учета посещаемости и регистрации заявок на посещения. В конце каждого месяца, квартала, года подводятся итоги, проводится анализ культурно-просветительской работы.

3.12. В целях популяризации своей работы и пропаганды творчества Т.Н. Грановского Филиал распространяет афиши, плакаты, тематику лекций и экскурсий, пригласительные билеты и другие рекламные материалы, готовит к изданию буклеты, проспекты, наборы открыток и т.п., используя печать, радио, телевидение и другие средства массовой информации.

Хранительская работа







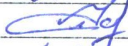
3.13. Филиал экспонирует и хранит в своей экспозиции материалы о творческой биографии историка Т.Н. Грановского (в том числе мемориальные предметы), являющиеся составной частью единой фондовой коллекции ОГЛМТ.

3.14. В области учетно-хранительской работы Филиал действует в соответствии с инструкциями Министерства культуры РФ и соответствующими инструкциями и приказами ОГЛМТ.

3.15. Ежегодно проводятся сверки наличия материалов в экспозиции с учетной документацией (в момент ухода в отпуск заведующего Филиалом).

Издательская работа

3.16. Филиал готовит к изданию научные труды сотрудников, отражающие все стороны деятельности музея: монографии, сборники статей по тематике Филиала, путеводители, библиографические справочники, каталоги музейных материалов и научные описания фонда меморируемых писателей, материалы ежегодных музейных чтений и научно-практических конференций, методические разработки и прочее.

Согласовал:	Должность:	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
	Главный бухгалтер	Терехова С.Н./ 	
	Зам. директора по научной работе	Дмитрюхина Л.В./ 	
	Зам.директора по развитию	Митрофанов В.С./ 	
	Зам. директора по культурно-просветительской работе	Белинская Н.И./ 	
	Главный хранитель фондов	Уракова Н.В./ 	
	Зав. Домом Т.Н.Грановского	Чернышева А.Н./ 	
	Председатель первичной профсоюзной организации	Молозева А.Т./ 